

Cartea pedagogică la Editura Alfa a Casei Corpului Didactic Neamț



• Editura ALFA a Casei Corpului Didactic Neamț promovează cărțile concepute de dascăli nemțeni. Având autori unici sau colectivi, la prima ediție sau ediții adăugate și revizuite, cărțile apărute la această editură sunt adevărate modele pedagogice demne de urmat.

Editura Alfa a Casei Corpului Didactic Neamț



- Editura ALFA a C.C.D. Neamt funcționează în baza Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. **3683/13.04.2006**, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Casei Corpului Didactic
- Editura nu are personalitate juridică distinctă și nici cont bancar separat de cel al Casei Corpului Didactic Neamț

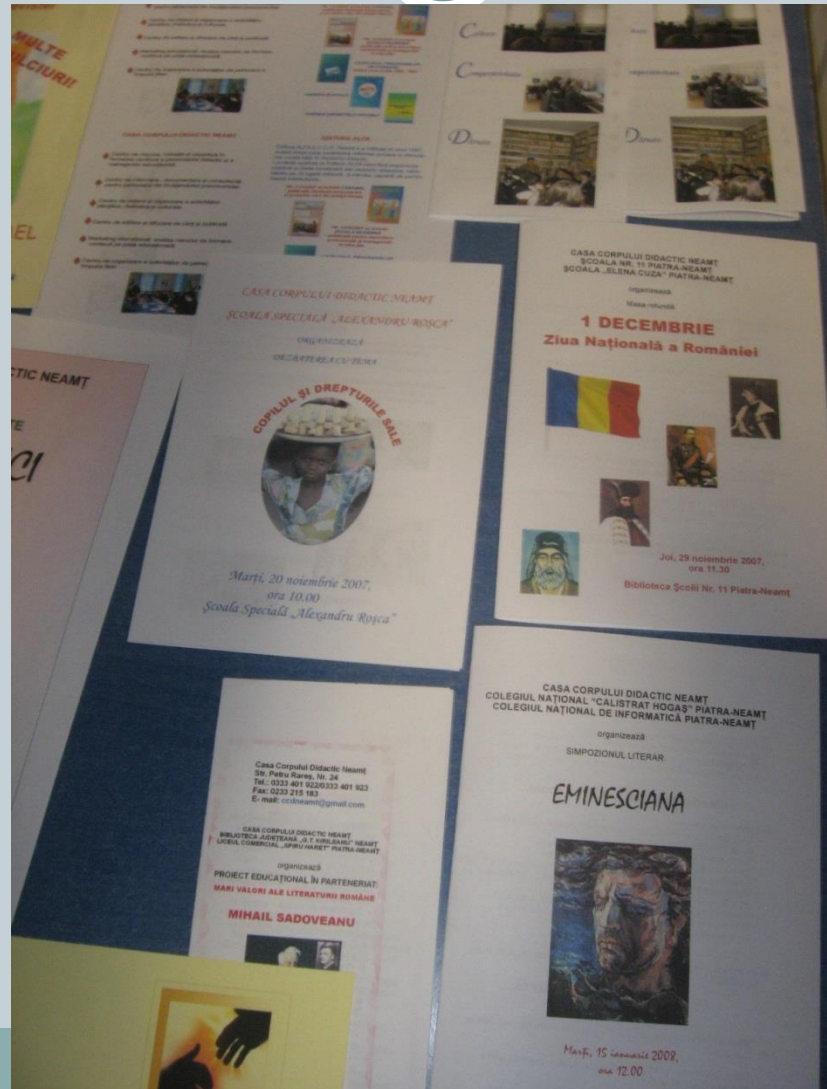
ACTIVITATE: Editare de carte electronică(online, CD) sau pe suport fizic (hârtie)



Editare de materiale publicitare: Afișe



Editare de materiale publicitare: Pliante



Editarea Revistei Școala modernă

<https://www.ccdneamt.ro/new/category/revista/>



Cine poate publica?

- Pot publica, în regim de editură, cărți tipărite pe hârtie sau în varianta electronică pe CD-uri sau online, **autori de lucrări didactice și tehnicoștiințifice**, dacă întrunesc cumulativ următoarele condiții:
 - a. autorii își asumă întreaga răspundere pentru conținutul lucrării;
 - b. lucrarea este tehnoredactată computerizat și corectată (inclusiv lingvistic) prin grija autorilor;
 - c. autorii asigură integral cheltuielile de editare și tipărire din surse financiare proprii;
 - d. autorii nu cesionează drepturile patrimoniale de autor editurii, având deci dreptul de a reproduce, traduce, adapta și de a difuza lucrarea, în condițiile legii nr. 8/1996.

Etape ce trebuie parcurse pentru editarea unei lucrări



- După obținerea aprobării de publicare a lucrării (se vor completa documentele descarcate de pe link-ul <https://www.ccdneamt.ro/new/2022/08/cerere-si-contract-editura/>) editura va parcurge următoarele etape:
 - a.** semnarea contractului de editare;
 - b.** Obținerea numerotării internaționale standardizate (ISBN) și a descrierii CIP a Bibliotecii Naționale a României (pentru carte tipărită pe hârtie);

Obligațiile autorului



- Beneficiarul va preda gratuit editurii un număr de 10 exemplare ale lucrării tipărite, din care:
 - **7 vor fi trimise la Biblioteca Națională a României - Depozitul legal de tipărituri**, conform Legii privind constituirea, organizarea și funcționarea Depozitului legal de tipărituri și alte documente grafice și audiovizuale,
 - 1 exemplar va fi trimis la Biblioteca Județeană “G. T. Kirileanu”, conform aceleiași legi
 - 2 exemplare vor fi depuse la Biblioteca, respectiv Editura ALFA a C.C.D. Neamț
- Semnarea contractului și plata taxei aferente

Obligațiile editurii



- asigurarea ISBN-ului
- Promovarea lucrării prin afișe, expoziții de carte nou apărută la Editura Alfa a CCD Neamț
- Expedierea exemplarelor către **Depozitul legal de tipărituri**

ISBN



- ISBN – International Standard Book Number (Număr de carte standard internațional) este un cod internațional de identificare al cărților, definit prin ISO 2108.
- Codul ISBN se tipărește pe verso paginii de titlu, în structura **Descrierii CIP a Bibliotecii Naționale a României** și pe coperta a IV-a.

Biblioteca Națională a României sprijină editurile din Romania prin:

- organizarea Depozitului legal
- asigura ISBN –ului



The screenshot shows the website bibnat.ro/depozit-legal/. The header includes the logo of the National Library of Romania and a navigation menu with items: "Despre noi", "Cataloge și colecții", "Biblioteca Digitală", "Evenimente culturale", "Noutăți", and "Spații săli". There are also social media icons for Facebook, Instagram, and Twitter, and a flag icon for Romania. The main banner features the text "Depozit legal" over a background of stylized letters. Below the banner, there is a text block explaining the legal deposit process, followed by a photograph of a library aisle with bookshelves. A "Activate Windows" watermark is visible in the bottom right corner of the screenshot.

Depozitul legal reprezintă prevederea legală prin care toate categoriile de editori sau producători de documente, persoane fizice sau juridice, care funcționează pe teritoriul unui țări, au obligația de a trimite cu titlu gratuit, din toate titlurile editate și publicate, un anumit număr de exemplare stabilit prin lege, în funcție de tipologia documentară, către biblioteca națională și instituțiile numite prin lege organizatoare ale depozitului legal la nivel național și local.

În România, potrivit Legii nr. 111/1995, republicată, Biblioteca Națională a României este organizatoarea la nivel central a Depozitului Legal de documente, fiind autorizată să exercite funcția de agenție națională pentru Depozit Legal.

În acest sens, Biblioteca Națională are sarcina de a identifica, colecționa, conserva și comunica documentele care fac obiectul Depozitului Legal, indiferent de conținutul, suportul și de anul apariției, de a constitui fondul

ATENȚIE! Acest website folosește cookie-uri pentru a îmbunătăți experiența utilizatorilor. Continuând să folosiți acest website, vă dați acordul în legătură cu [utilizarea cookie-urilor](#). [Am înțeles](#)