



CASA CORPULUI DIDACTIC NEAMȚ



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI NEAMȚ

Nr .1179 / 22. X. 2012

## **PLANUL DE LUCRU AL C.C.D. NEAMȚ** **ÎN SĂPTĂMÂNA 22- 27.10. 2012**

### **PRIORITĂȚILE SĂPTĂMÂNII**

- '
- Proceduri operaționale utilizate în anul școlar 2012 - 2013;
- Activitatea cu bibliotecarii din 22.10.2012;
- Intocmirea Programului de dezvoltare în cadrul comisiei S.C.M.I.
- Stabilire plan de activități CDI-uri repartizate
- Centralizare rapoarte de activitate si planuri de activitati sem.I 2012-2013, transmise de catre responsabilii centrelor de documentare și informare
- Realizare de articole pentru revista Școala Modernă;
- Activități de consiliere pedagogică și consultanță la sediul C.C.D.Neamț
- Procese verbale de la târgurile de ofertă pentru profesorii debutanti si dezvoltarea personalului în carieră.
- Completarea datelor și a certificatelor



CASA CORPULUI DIDACTIC NEAMȚ



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI NEAMȚ

## PROGRAMUL COMPARTIMENTELOR

Compartiment	Activități	Data	Locația	Responsabil
<b>Direcțiune</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Organizarea activității instituției;</li><li>-Proceduri operaționale utilizate în anul școlar 2012 - 2013;</li><li>-Finalizarea statului de funcții;</li><li>-Intocmirea Programului de dezvoltare în cadrul comisiei S.C.M.I.;</li><li>-Organizarea și monitorizarea activității comisiilor și a compartimentelor.</li></ul>	<b>22-26.X.2012</b>	C.C.D. Neamț	director



CASA CORPULUI DIDACTIC NEAMȚ



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI NEAMȚ

<b>Documentare</b>				
<b>CORLĂȚEANU CARMEN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- realizare produse finale: site si ghid metodologic pentru proiectul FOREDU</li><li>- centralizare baza de date CDI-uri arondate</li><li>- consiliere cadre didactice</li><li>- realizare documentatie pentru a V-a intalnire in proiectul DESIGN YOUR FUTURE</li><li>- realizare documente curs igiena</li></ul>	<b>22-26.X.2012</b>	C.C.D. Neamț	profesorul metodist



<p><b>CURPĂNARU LIVIA GABRIELA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Consultanță și consiliere pedagogică;</li><li>-Informare, documentare de pe site-uri de interes;</li><li>-Comunicare internă și externă;</li><li>-Ore la catedră - 2 ore ( 14,00-16,00) la Liceul Tehnologic Economic Administrativ Piatra Neamț, marti, 23 10 2012;</li><li>-Clasificarea documentelor colectate: Protocolul de colaborare cu filiala CCD de la Bicz; Documente Filiala CCD Bicz si CDI-uri;</li><li>-Eliberare atestate și adeverințe;</li><li>-Lucru dosare programe de formare;</li><li>-Participare la sedinte de lucru;</li><li>-Promovare programe de formare continuă în vederea constituirii unor grupe pe zone: Piatra Neamț, Bicz, Roman, Târgu Neamț;</li></ul>	<p><b>22-26.X.2012</b></p>	<p>C.C.D. Neamț</p>	<p>profesorul metodist</p>
--	--	----------------------------	-------------------------	--------------------------------



CASA CORPULUI DIDACTIC NEAMȚ



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI NEAMȚ

	<ul style="list-style-type: none"><li>-Completare formulare de aplicație pentru proiectele care vor fi cuprinse în CAEE 2013;</li><li>-Organizarea activitatilor proiectului in parteneriat cu Republica Moldova pentru perioada 1-4 noiembrie 2012;</li><li>-Căutare parteneri proiect Comenius Regio;</li></ul>			
--	---	--	--	--



CASA CORPULUI DIDACTIC NEAMȚ



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI NEAMȚ

<p><b>IRINA ROXANA-ELENA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Lucru la Revista <i>Scoala Moderna</i></li><li>-Lucru la acreditările pentru cursurile de limba engleza si limba franceza NELPAE</li><li>-Completare fise de competente pentru cursul TIC</li><li>-Video conferinta NELPAE(27 octombrie)</li><li>-Centralizare CDI</li><li>-Lucru la ghid proiect FOREDU</li><li>-Activitate <i>Contributii la realizarea revistei școlii</i></li><li>-Consultanță metodică</li></ul>	<p><b>22-26.X.2012</b></p>	<p>C.C.D. Neamț</p>	<p>profesorul metodist</p>
--------------------------------------	--	----------------------------	-------------------------	--------------------------------



<b>POPA MIHAELA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Definitivare proceduri operationale</li><li>-Contributie la verificarea articolelor din revista "Scoala moderna"- nr.3-prioritate!</li><li>-Colaborare la realizarea dosarului de acreditare Limba engleza_NELPAE</li><li>-Centralizare informatii cu responsabili cu dezvoltarea profesionala din scoli arondate PN</li><li>-Participare activitate metodică „Activitatea creatoare a elevilor-contributie la realizarea revistei scolii”- luni, 22.10.2012, ora 13</li><li>-Consiliere metodologica acordata personalului din invatamantul preuniversitar</li><li>-Stabilire plan de activitati CDI-uri repartizate. Centralizare rapoarte de activitate si planuri de activitati sem.I 2012-2013, transmise de catre responsabili centrelor de documentare și informare</li></ul>	<b>22-26.X.2012</b>	C.C.D. Neamț	profesorul metodist
---------------------	---	---------------------	--------------	---------------------



	<p>-Contributie la realizarea Ghidului de bune practici, produs final al proiectului FOREDU – „Formatori de formatori in educatie in context european” LLP-LdV/VETPRO/2011/RO/039</p> <p>-Centralizare cereri de inscriere; identificare grupe de formare</p> <p>-Centralizare documente curs de formare „Oina-traditie si originalitate in sportul romanesc”</p> <p>-Completare fise de competente corespunzatoare certificatelor pentru grupa I_MIE si atestatelor pentru grupa1_Scoala incluziva-proritate.</p>			
--	--	--	--	--





<b>ROȘU MIOARA</b>	<p>-Serviciu în instituție miercuri, 24 octombrie;</p> <p>-Consultanță și consiliere pedagogică; eliberare atestate și adeverințe; participare la sedinte de lucru; finalizarea revizuirii procedurilor operaționale realizate în anii anteriori;</p> <p>-Realizarea fișei de competențe pentru programul „Tehnici informaționale computerizate, nivel 1; inițiere;</p> <p>-Finalizarea listei procedurilor operaționale realizate de C.C.D. Neamț;</p> <p>-Organizare, realizarea documentelor proiectului realizat în parteneriat cu Direcția Generală Educație, Tineret, și Sport Chișinău, în perioada 1-4 noiembrie 2012 ( invitație, agendei programului de formare, întâlnire de lucru cu responsabilii celor 3 programe de formare care se vor derula în proiect);</p> <p>-Completarea atestatelor pentru absolvenții programelor</p>	<b>22-26.X.2012</b>	C.C.D. Neamț	profesorul metodist
--------------------	---	---------------------	--------------	---------------------



	<p>„Managementul instituțiilor educative” și „Tehnici informaționale computerizate, nivel 1; inițiere”;</p> <p>-Completarea dosarului filialei Tg. Neamț cu documentele completate la Târgul de ofertă organizat în data de 19 octombrie; transmiterea pe adresele de e-mail ale responsabililor cu formarea din școlile arondate filialei Tg. Neamț a Metodologiei nr.5562;</p> <p>-Intâlnire, marți ora 14.00 cu formabilii programului „Formator” la Bicăz, Școala Gimnazială Nr.1;</p> <p>-Lucru dosar acreditare program – discutarea cu formatorii a formei finale a suportului de curs;</p>			
--	--	--	--	--



CASA CORPULUI DIDACTIC NEAMȚ



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI NEAMȚ

<b>TINCĂ LĂCRĂMIOARA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 23 octombrie, asigurarea serviciului de consultanta si consiliere pedagogica/metodologica</li><li>-Intocmire tabel responsabili formare din zona roman</li><li>-ordonare si parcurgere materiale primite de la CDI – uri</li><li>-elaborare plan de lucru pentru orele ce vor fi efectuate cu grupul celor din Republica Moldova</li><li>-lucru biblioraft curs „Consiliere si orientare in cariera”</li><li>-lucru dosar curs acreditare „Proiectul Cetateanul”</li></ul>	<b>22-26.X.2012</b>	C.C.D. Neamț	profesorul metodist
------------------------------	--	---------------------	-----------------	------------------------



<b>BIBLIOTECĂ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Desfasurarea activității „Activitatea creatoare a elevilor. Contribuții la realizarea revistei școlii</li><li>- realizarea copertelor pentru revista Școala modernă</li></ul> Servirea promptă a utilizatorilor Prelucrarea noilor publicații (înregistrarea în RI și RMF ,cotarea și clasificarea publicațiilor achiziționate			
<b>MACOVEI ANA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-actualizarea catalogului alfabetic și sistematic prin introducerea datelor cuprinzând descrierea cărților în sistem computerizat</li><li>achiziții de carte de la unitățile specializate în aprovizionarea , editarea sau vânzarea de carte</li><li>-așezarea la raft a cărților returnate și recondiționarea cărților uzate fizic</li><li>-asigurarea consultanței pentru cadrele didactice în vederea editării unei publicații prin <i>Editura Alfa</i> a CCD Neamț</li></ul>	<b>22-26.X.2012</b>	C.C.D. Neamț	Bibliotecar/ documentarist
<b>ADMINISTRATIV-FINANCIAR</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Lucrări specifice;</li><li>- Completarea registrelor.;</li><li>-Finalizarea statul de funcții;</li><li>- Elaborare fișe specifice.</li></ul>			
<b>CHRILĂ MARIA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Activități de întreținere/investiții (corp A si B), de inventariere etc.</li></ul>	<b>22-26.X.2012</b>	C.C.D. Neamț	Administrator financiar



CASA CORPULUI DIDACTIC NEAMȚ



**Observație:**

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI NEAMȚ

Planul de lucru al CCD Neamț/al unor compartimente/al unor angajați se va putea modifica în funcție de alte priorități/urgente apărute pe parcursul săptămânii.

**Prof.Secară Lăcrămioara  
Director C.C.D. Neamț**